

ДОГОВОР КОМИССИИ № _____
на реализацию экскурсионных и туристских услуг

г. Караганда

«_____» _____ 20__ г.

ТОО «Travel House», в лице директора Косакиной Елизаветы Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Комитент», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать от своего имени, но за счёт Комитента сделки по реализации третьим лицам экскурсионных программ, туров и иных туристских услуг Комитента, а Комитент обязуется выплачивать Комиссионеру комиссионное вознаграждение на условиях настоящего Договора.

1.2. Реализация услуг Комитента может осуществляться Комиссионером посредством сайта travelbus.kz, иных интернет-ресурсов Комиссионера, офиса продаж, социальных сетей, партнёрских и иных каналов реализации.

1.3. Комитент является непосредственным организатором и исполнителем предоставляемых им экскурсионных, туристских и иных услуг и несёт ответственность за их фактическое оказание, качество, безопасность и соответствие заявленной программе.

1.4. Перечень программ, даты проведения, стоимость, продолжительность, маршруты, состав включённых услуг, условия бронирования и иные характеристики определяются на основании информации, прайс-листов и иных материалов, предоставляемых Комитентом и принятых Комиссионером для реализации.

2. Права и обязанности Комиссионера

2.1. Комиссионер обязуется:

- размещать принятые к реализации программы Комитента на своих интернет-ресурсах и/или использовать иные доступные каналы продвижения и реализации;
- принимать заявки и бронирования от туристов и иных заказчиков;
- предоставлять туристам информацию о программах, стоимости и условиях участия на основании сведений, полученных от Комитента;
- уведомлять Комитента о совершённых в его интересах сделках и подтверждённых бронированиях;
- своевременно передавать Комитенту сведения, необходимые для надлежащего оказания забронированных услуг;
- производить расчёты с Комитентом в соответствии с условиями настоящего Договора;
- оформлять необходимые документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Комиссионер вправе:

- самостоятельно определять способы продвижения и рекламирования программ Комитента;

- оформлять и редактировать описание программ для размещения на своих интернет-ресурсах без изменения их существенных характеристик;
- запрашивать у Комитента документы, фотографии, описания и иную информацию, необходимую для размещения и реализации программ;
- приостанавливать или прекращать реализацию отдельных программ в случаях, предусмотренных настоящим Договором;
- удерживать причитающееся ему комиссионное вознаграждение из денежных средств, полученных за счёт Комитента.

3. Права и обязанности Комитента

3.1. Комитент обязуется:

- предоставлять Комиссионеру полную, достоверную и актуальную информацию о реализуемых программах;
- предоставлять актуальные цены, даты проведения, продолжительность, маршруты, перечень включённых и дополнительно оплачиваемых услуг, ограничения и иные существенные условия;
- своевременно информировать Комиссионера об изменении стоимости, программы, расписания, маршрута, наличии мест и иных обстоятельствах, способных повлиять на исполнение бронирования;
- подтверждать возможность исполнения поступивших бронирований;
- принимать туристов по подтверждённым Комиссионером бронированиям;
- обеспечить оказание забронированных услуг в полном объёме и надлежащего качества;
- соблюдать заявленную программу, время начала, продолжительность, маршрут и состав включённых услуг;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности при оказании услуг;
- использовать транспорт, оборудование и иные средства, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан, если такие требования применимы;
- привлекать квалифицированных экскурсоводов, гидов, инструкторов, водителей и иных специалистов в случаях, когда их участие необходимо либо предусмотрено законодательством;
- иметь необходимые разрешительные документы, лицензии, уведомления и иные документы, если их наличие обязательно для соответствующего вида деятельности;
- незамедлительно уведомлять Комиссионера о любых обстоятельствах, способных привести к отмене или изменению подтверждённой программы;
- самостоятельно нести ответственность за качество и безопасность непосредственно оказываемых им услуг;
- соблюдать условия настоящего Договора в отношении туристов, привлечённых Комиссионером.

4. Требования к программам и условия размещения

- 4.1. Комиссионер самостоятельно определяет программы Комитента, принимаемые для размещения и реализации.
- 4.2. Предоставление Комитентом программы, фотографий и иных материалов не означает безусловной обязанности Комиссионера разместить соответствующую программу.

4.3. Комиссионер вправе отказать в размещении программы либо прекратить её реализацию в случае:

- несоответствия программы требованиям и стандартам каталога;
- предоставления недостоверной или неполной информации;
- систематических изменений Комитентом ранее подтверждённых условий;
- получения обоснованных жалоб туристов;
- ненадлежащего качества оказания услуг;
- возникновения обстоятельств, способных причинить ущерб туристам, деловой репутации Комиссионера или интернет-ресурса travelbus.kz;
- нарушения Комитентом условий настоящего Договора.

4.4. Комитент предоставляет Комиссионеру необходимые фотографии, тексты, программы и иные материалы.

4.5. Передавая такие материалы, Комитент подтверждает наличие законных оснований для их использования и предоставляет Комиссионеру право использовать их для размещения, рекламирования и продвижения соответствующих программ в течение срока действия настоящего Договора.

5. Стоимость услуг и комиссионное вознаграждение

5.1. Стоимость реализуемых услуг определяется на основании цен, предоставленных Комитентом и принятых Комиссионером для реализации.

5.2. Комиссионное вознаграждение Комиссионера составляет 20 (двадцать) процентов от стоимости услуг Комитента, реализованных Комиссионером, если иной размер вознаграждения по отдельной программе не согласован Сторонами в письменной форме.

5.3. Денежные средства за реализуемые услуги могут приниматься Комиссионером непосредственно от туристов и иных заказчиков.

5.4. Из денежных средств, поступивших Комиссионеру за счёт Комитента, Комиссионер вправе удерживать причитающееся ему комиссионное вознаграждение.

5.5. Оставшаяся после удержания комиссионного вознаграждения сумма является суммой, причитающейся Комитенту, и перечисляется Комиссионером Комитенту не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты оказания соответствующих услуг, при условии поступления оплаты от туриста (заказчика) Комиссионеру.

5.6. Собственным вознаграждением Комиссионера по настоящему Договору является комиссионное вознаграждение, установленное пунктом 5.2 настоящего Договора.

5.7. Стороны оформляют первичные бухгалтерские, налоговые и иные необходимые документы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, с учётом характера комиссионных отношений и применяемого каждой из Сторон налогового режима.

5.8. По запросу Комитента Комиссионер предоставляет информацию о реализованных услугах, размере удержанного комиссионного вознаграждения и суммах, перечисленных либо подлежащих перечислению Комитенту.

6. Цены и изменение условий

- 6.1. Комитент обязан предоставлять Комиссионеру актуальные цены на реализуемые программы.
- 6.2. Изменение цены Комитентом применяется к новым бронированиям после получения Комиссионером соответствующей информации.
- 6.3. Изменение цены не распространяется на ранее подтверждённые бронирования, если иное не согласовано Сторонами и туристом.
- 6.4. Комитент не вправе требовать от туриста дополнительную оплату сверх стоимости и дополнительных услуг, согласованных при бронировании, за исключением случаев, когда такие изменения дополнительно согласованы с туристом.

7. Бронирование, изменение и отмена услуг

- 7.1. Бронирование считается подтверждённым после подтверждения возможности его исполнения Комитентом, если Сторонами не установлен иной порядок подтверждения.
- 7.2. Условия отмены бронирования туристом и возврата денежных средств определяются условиями соответствующей программы, фактически понесёнными расходами и требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 7.3. Комитент обязан заранее предоставить Комиссионеру информацию о специальных условиях отмены, невозвратных расходах и иных существенных ограничениях, если они применяются к конкретной программе.
- 7.4. В случае невозможности оказания подтверждённой услуги по инициативе или вине Комитента последний обязан незамедлительно уведомить Комиссионера.
- 7.5. При отмене подтверждённой программы Комитентом Стороны принимают необходимые меры для возврата туристу денежных средств за неоказанные услуги либо, с согласия туриста, предоставления равноценной замены.
- 7.6. Дополнительные расходы, возникшие вследствие отмены или ненадлежащего исполнения программы по вине Комитента, относятся на Комитента в случаях и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.
- 8.2. Комитент несёт ответственность за достоверность предоставленной информации, фактическое содержание программы, качество, безопасность и своевременность оказываемых им услуг.
- 8.3. Комитент несёт ответственность за действия привлечённых им работников, гидов, экскурсоводов, водителей, перевозчиков, объектов размещения и иных лиц в случаях, когда такие лица привлекаются Комитентом для исполнения его обязательств.
- 8.4. При поступлении претензии туриста, связанной с качеством или фактическим оказанием услуг Комитентом, Комитент обязан предоставить Комиссионеру необходимую информацию и содействовать урегулированию претензии.
- 8.5. Если вследствие виновных действий или бездействия Комитента Комиссионер понёс документально подтверждённые расходы или был обязан произвести туристу возврат денежных средств за услуги Комитента, соответствующие суммы подлежат возмещению Комитентом в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 8.6. Материальный ущерб, причинённый туристом имуществу Комитента, возмещается виновным лицом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Персональные данные и взаимодействие с туристами

9.1. Комиссионер вправе передавать Комитенту данные туристов в объёме, необходимом для исполнения подтверждённого бронирования, при наличии соответствующего законного основания.

9.2. Комитент обязуется использовать полученные данные исключительно в целях исполнения соответствующего бронирования и соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

9.3. Комитент не вправе использовать полученные от Комиссионера контактные данные туристов для рекламных рассылок и иных целей, не связанных с исполнением бронирования, без соответствующего законного основания.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой, финансовой и иной конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора.

10.2. Передача такой информации третьим лицам допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо когда это необходимо для исполнения настоящего Договора.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если надлежащее исполнение стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и находящихся вне разумного контроля Сторон.

11.2. К таким обстоятельствам могут относиться стихийные бедствия, чрезвычайные погодные условия, пожары, эпидемии, военные действия, массовые беспорядки, ограничения и решения государственных органов, закрытие дорог и иные обстоятельства непреодолимой силы.

11.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, обязана в разумный срок уведомить другую Сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств.

12. Разрешение споров

12.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны стремятся разрешать путём переговоров.

12.2. При невозможности урегулировать спор путём переговоров он разрешается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Срок действия, изменение и прекращение договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

13.2. Если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о намерении прекратить действие настоящего Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый следующий год на тех же условиях.

13.3. Количество автоматических продлений срока действия Договора не ограничено.

13.4. Каждая из Сторон вправе инициировать досрочное прекращение настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней, с учётом требований законодательства Республики Казахстан и необходимости исполнения обязательств по ранее подтверждённым бронированиям и завершения взаиморасчётов.

13.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения денежных и иных обязательств, возникших до даты его прекращения.

13.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при их оформлении в письменной форме и согласовании Сторонами.

13.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14. Реквизиты и подписи сторон

КОМИССИОНЕР

ТОО «Travel House»
100022, Республика Казахстан, г. Караганда
Юридический адрес: пр. Н. Назарбаева, 12, оф. 1
Тел.: 8 (7212) 425-639, 400-122
E-mail: travelhousekz@mail.ru
БИН: 101040008177
ИИК: KZ05722S000001564168
АО «Kaspi Bank»
БИК: CASPKZKA
ОКЭД: 79110

Директор

_____ / Е.А. Косакина /

М.П.

КОМИТЕНТ

Наименование
БИН/ИИН:
Юридический адрес:

ИИК:
Банк:
БИК:
Телефон:
E-mail:
ОКЭД

Директор

_____ / _____ /

М.П.